Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.78.2020

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**Dane Wnioskodawcy:**

……………………………………………… Czerwieńsk, dnia ……………………….

(imię i nazwisko)

………………………………………..

………………………………………..

(adres zamieszkania)

……………………………………….

Pesel Wnioskodawcy

……………………………………….

Numer telefonu

 **Burmistrz Czerwieńska**

**WNIOSEK**

**w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych w roku szkolnym ………………….**

1. **Występuję z wnioskiem o:** (zaznaczyć „X” właściwe)

🞎1) zapewnienie bezpłatnego transportu,

🞎 2) zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem – **należy wypełnić dodatkowo pkt. III\***

 **II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia ………………………………………………………………
2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia ……………………………………………………..
3. Numer PESEL dziecka/ucznia ………………………………………………………………..
4. Adres zamieszkania dziecka/ucznia …………………………………………………………..
5. Dokładna nazwa oraz adres placówki do której uczęszcza dziecko/uczeń

………………………………………………………………………………………………….

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych \*\* nr ……………………. wydane dnia ………………… przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w ………………………….. na czas (etap edukacji) z uwagi na niepełnosprawność …………………………..
2. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? TAK 🞎 NIE 🞎 (zaznaczyć „X” właściwe)
3. Placówka z internatem? TAK 🞎 NIE 🞎 (zaznaczyć „X” właściwe)
4. Dziecko dowożone będzie **samochodem osobowym** marki …………………….. model …………….., rok produkcji ……………., nr rejestracyjny …………………, pojemność silnika ……………….., rodzaj silnika: **diesel/benzynowy/z instalacją LPG\*\*,** średnie spalanie na 100 km ……………. wg danych producenta pojazdu, którego jestem **właścicielem/użytkownikiem \*\*** na trasie dom-placówka-**praca/dom\*\*** i z powrotemo łącznej długości ……… km.
5. **Oświadczam, że:**
6. łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy, Miejsce pracy …………........……….. km………. (z domu do pracy) x2
7. nie łączę dowozu do placówki z dojazdem do pracy. \*\*
8. Nr konta bankowego, na który ma być dokonywany zwrot:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Załączniki do wniosku:** (zaznaczyć „X” właściwe)

**🞎** 1. **Do wglądu –** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych \*\*

🞎 2. Potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej wyżej placówki oświatowej – tylko w przypadku placówki z siedzibą poza Gminą Czerwieńsk.

🞎 3. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecko/ucznia.

🞎 4. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC.

🞎 5. Kopia prawa jazdy.

🞎 6. Dokument potwierdzający spalenia na 100 km, wg danych producenta samochodu.

🞎 7. Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania do przez rodzica/opiekuna w przypadku, gdy rodzic/opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością.

🞎 8. Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystywaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem, do placówki.

🞎 9. Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (jeśli będą wymagane).

 ……………………………………

 czytelny podpis Wnioskodawcy

\*dotyczy dowozu prywatnym samochodem

\*\*niepotrzebne skreślić

1. **Oświadczenie wnioskodawcy i klauzula informacyjna:**
2. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne
z prawdą.

**Klauzula informacyjna**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Pani/Pana ………………………………………….. oraz Pani/Pana dziecka …………………………………………………………………………………………

Zgodnie z art. 13 ust, 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenia o ochronie danych, zwanych dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku z siedzibą 66-016 Czerwieńsk, ul. Ogrodowa 9. Kontakt z administratorem możliwy jest pod nr telefonu 68 32 78 257lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zbieskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iodo@czerwiensk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych na podstawie złożonego wniosku w sprawie dowozu oraz umowy zawartej z wykonawcą usługi dowozu.
4. Odbiorcą danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku i Gmina Czerwieńsk,
ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk. Przetwarzanie Państwa danych osobowych związane jest z organizacją transportu lub ubieganiem się o zwrot kosztów przejazdu dla dzieci i młodzieży i jest zgodne z art.6 ust. 1c rozporządzenia RODO oraz zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.07.1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
8. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku lub przesłać wniosek listownie na adres: Centrum Usług Wspólnych
w Czerwieńsku, ul. Ogrodowa 9, 66-016 Czerwieńsk.

Tutejszy organ – Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdymi razie
w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji
o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Piaseczno związanych z realizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych.

Data i podpis wnioskodawcy …………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.78.2020

z dnia 30 czerwca 2020 r.

Czerwieńsk, dnia ………………………

**Dane właściciela samochodu:**

……………………………………….

(imię i nazwisko)

……………………………………….

(adres zamieszkania)

**Upoważnienie właściciela samochodu**

do użytkowania go przez rodzica/opiekuna pranego

Upoważniam Opiekuna ……………………………………… do użytkowania samochodu marki ……………., model …………………. o numerze rejestracyjnym …………………., którego jestem właścicielem, do dowożenia dziecka niepełnosprawnego …………………………………do placówki …………………………………………. w roku szkolnym ……………………….

 …………………………………..

 Czytelny podpis

**Klauzula informacyjna**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Pani/Pana ………………………………………….. oraz Pani/Pana dziecka …………………………………………………………………………………………

Zgodnie z art. 13 ust, 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenia o ochronie danych, zwanych dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku z siedzibą 66-016 Czerwieńsk, ul. Ogrodowa 9. Kontakt z administratorem możliwy jest pod nr telefonu 68 32 78 257lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zbieskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iodo@czerwiensk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych na podstawie złożonego wniosku w sprawie dowozu oraz umowy zawartej z wykonawcą usługi dowozu.
4. Odbiorcą danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku i Gmina Czerwieńsk,
ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk. Przetwarzanie Państwa danych osobowych związane jest z organizacją transportu lub ubieganiem się o zwrot kosztów przejazdu dla dzieci i młodzieży i jest zgodne z art.6 ust. 1c rozporządzenia RODO oraz zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.07.1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
8. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku lub przesłać wniosek listownie na adres: Centrum Usług Wspólnych
w Czerwieńsku, ul. Ogrodowa 9, 66-016 Czerwieńsk.

Tutejszy organ – Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdymi razie
w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji
o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Piaseczno związanych z realizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych.

Data i podpis wnioskodawcy …………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 0050.78.2020

z dnia 30 czerwca 2020 r.

Czerwieńsk, dnia ………………………

**Dane właściciela samochodu:**

……………………………………….

(imię i nazwisko)

……………………………………….

(adres zamieszkania)

**Oświadczenie właściciela samochodu**

o wykorzystywaniu go do dowożenia dziecka wraz z rodzicem/opiekunem

Oświadczam, że samochód marki ……………., model……………….. o numerze rejestracyjnym …………………., którego jestem właścicielem, jest użytkowany do dowożenia dziecka niepełnosprawnego …………………………………. do placówki ……………………………………………………………………. w roku szkolnym ……………………….

 …………………………………..

 Czytelny podpis

**Klauzula informacyjna**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Pani/Pana ………………………………………….. oraz Pani/Pana dziecka …………………………………………………………………………………………

Zgodnie z art. 13 ust, 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, zwanych dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku z siedzibą 66-016 Czerwieńsk, ul. Ogrodowa 9. Kontakt z administratorem możliwy jest pod nr telefonu 68 32 78 257lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zbieskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iodo@czerwiensk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych na podstawie złożonego wniosku w sprawie dowozu oraz umowy zawartej z wykonawcą usługi dowozu.
4. Odbiorcą danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku i Gmina Czerwieńsk,
ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk. Przetwarzanie Państwa danych osobowych związane jest z organizacją transportu lub ubieganiem się o zwrot kosztów przejazdu dla dzieci i młodzieży i jest zgodne z art.6 ust. 1c rozporządzenia RODO oraz zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.07.1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
8. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku lub przesłać wniosek listownie na adres: Centrum Usług Wspólnych
w Czerwieńsku, ul. Ogrodowa 9, 66-016 Czerwieńsk.

Tutejszy organ – Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdymi razie
w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji
o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Piaseczno związanych z realizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych.

Data i podpis wnioskodawcy …………………………………………………………………………………….