Miejsce zamieszkania ……………………………………

Nr wniosku …………………………

**BURMISTRZ CZERWIEŃSKA**

**WNIOSEK**

**o przyznanie stypendium szkolnego**

(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)

w roku szkolnym 2021/2022

dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Czerwieńsk

1. **Wnioskodawca** *(właściwe zaznaczyć znakiem „x”)*

[ ]  pełnoletni uczeń [ ]  rodzic [ ]  opiekun prawny [ ]  dyrektor szkoły

1. **Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko……………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji ……………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy ………………………………………… (w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem)

1. **Dane ucznia:**

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

Imię i nazwisko matki, ojca/opiekunów prawnych\*

………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o szkole:**

|  |
| --- |
| Nazwa szkoły, adres …………………………………………………………………………………………………………………………….Klasa ………………………………………………………………….. ……………………………………………………….  (pieczęć szkoły) (pieczęć i podpis dyrektora szkoły) |

1. **Wnioskowana forma stypendium szkolnego** (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach
 – należy zaznaczyć pożądaną formę stawiając znak **X):**
* Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
* Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne (dot. uczniów szkół ponadpodstawowych), zakup pomocy i przyborów szkolnych.
* Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów).
* Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w wyżej wymienionych formach nie jest możliwe.

\*niepotrzebne skreślić

1. **Inne przyczyny uzasadniające złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego**

|  |
| --- |
| W rodzinie występuje *(właściwe przyczyny zaznaczyć):* |
| 1. | bezrobocie | [ ]  |
| 2. | niepełnosprawność | [ ]  |
| 3. | ciężka lub długotrwała choroba | [ ]  |
| 4. | wielodzietność | [ ]  |
| 5. | brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej | [ ]  |
| 6. | alkoholizm | [ ]  |
| 7. | narkomania | [ ]  |
| 8. | zdarzenie losowe | [ ]  |
| 9. | inne | [ ]  |

**Oświadczam, że w mojej rodzinie[[1]](#footnote-1) jest ……………. osób pozostających we wspólnym gospodarstwie
domowym** (włącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o stypendium):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Wiek** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |

1. **Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.**

(wysokość dochodów NETTO wszystkich członków rodziny)

Wysokość dochodów NETTO każdego członka gospodarstwa domowego, należy potwierdzić odpowiednim **zaświadczeniem o dochodach** lub w uzasadnionych przypadkach oświadczeniem za miesiąc poprzedzający moment złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. Osoby bezrobotne powinny przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Pracy lub
w uzasadnionych przypadkach oświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych – NETTO, bądź o braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Wysokość dochodu netto** | **Źródło dochodu[[2]](#footnote-2)** |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |
| 6. |   |   |   |
| 7. |   |   |   |
| 8. |   |   |   |

…………………………………………. ……………………………………………
(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych oraz że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233 § 1 i § 6 kodeksu karnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).

 Wyrażam zgodę na zmianę decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego w trakcie trwania roku szkolnego
w części dotyczącej kwoty stypendium szkolnego w granicach od 99,20 zł do 248 zł miesięcznie, zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 584
z późn. zm.) ja, niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na pozyskiwanie z bazy danych SIO informacji o mojej osobie oraz o dziecku, którego dotyczy ten wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.

 Wyrażam zgodę na przechowywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w lokalnej bazie SIO przez okres dłuższy niż 5 lat od dnia wprowadzenia do zbioru ostatniej informacji, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 584 z późn. zm.).

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Czerwieńska o każdej zmianie sytuacji dochodowej lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia oraz o zmianie miejsca zamieszkania poza Gminę Czerwieńsk.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy i Miasta w Czerwieńsku – Centrum Usług Wspólnych danych osobowych
w celach stypendialnych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Czerwieńsk, dnia ………………………………… …………………………………………………….

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Informacja dodatkowa, niezbędna do przekazania środków finansowych** *(właściwe zaznaczyć „x”)*

□⁮ Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu stypendium szkolnego na rachunek bankowy numer:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

□⁮ Nie posiadam rachunku bankowego.

……………………………………………..

 *podpis wnioskodawcy*

|  |
| --- |
| **INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU:** **(wypełnia CUW w Czerwieńsku)** |

Liczba osób w rodzinie ...............................................

Łączny dochód w rodzinie ....................................................

Dochód na osobę w rodzinie ......................................

[ ]  wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy

[ ]  nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

[ ]  wnioskodawca spełnia kryteria spełniania pomocy

[ ]  wnioskodawca nie spełnia kryterium przyznania pomocy

Uwagi pracownika dokonującego oceny wniosku:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  Czerwieńsk, ………………………………..miejscowość, data |  ………………………………..podpis pracownika |

**Klauzula informacyjna**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Pani/Pana ………………………………………….. oraz Pani/Pana dziecka …………………………………………………………………………………………

Zgodnie z art. 13 ust, 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, zwanych dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku z siedzibą 66-016 Czerwieńsk, ul. Ogrodowa 9. Kontakt z administratorem możliwy jest pod nr telefonu 68 32 78 257 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zbieskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iodo@czerwiensk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych na podstawie złożonego wniosku w sprawie dowozu oraz umowy zawartej z wykonawcą usługi dowozu.
4. Odbiorcą danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku i Gmina Czerwieńsk,
ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk. Przetwarzanie Państwa danych osobowych związane jest z organizacją transportu lub ubieganiem się o zwrot kosztów przejazdu dla dzieci i młodzieży i jest zgodne z art.6 ust. 1c rozporządzenia RODO oraz zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.07.1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
8. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku lub przesłać wniosek listownie na adres: Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku, ul. Ogrodowa 9, 66-016 Czerwieńsk. Tutejszy organ – Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdymi razie w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji
o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Piaseczno związanych z realizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych.

Data i podpis wnioskodawcy …………………………………………………………………………………….

1. Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przez źródło dochodu rozumie się uzyskanie dochodu z tytułu pracy, działalności gospodarczej, emerytury, renty, świadczenia / zasiłku przedemerytalnego, zasiłku chorobowego, świadczeń rodzinnych, dodatku mieszkaniowego, świadczeń alimentacyjnych, pielęgnacyjnych, zasiłków pielęgnacyjnych, alimentów (otrzymywanych dobrowolnie lub w wyniku egzekucji), świadczeń dla bezrobotnych, stypendiów, praktyk zawodowych, dochodów z gospodarstwa rolnego itp. [↑](#footnote-ref-2)